प्रेषक.

श्रम आयुक्त उत्तराखण्ड, श्रम भवन,नैनीताल रोड, हल्द्वानी।

सेवा में,

1- अपर / उप श्रम आयुक्त, देहरादून / हल्द्वानी ।

2- पीठासीन अधिकारी, औधोगिक न्यायाधिकरण / श्रम न्यायालय हल्द्वानी / काशीपुर / हरिद्वार / देहरादून ।

3— आहरण वितरण अधिकारी, कार्यालय श्रम आयुक्त उत्तराखण्ड हल्द्वानी।

संख्याः

/बजट-15- /मु0/2011

दिनांक : 3/5/11

विषय:

वित्तीय वर्ष 2011—12 हेतु आयोजनेत्तर पक्ष में अवचनबद्ध मदों की धनराशि आवंटित किये जाने के संबंध मे।

महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषयक शासनादेश संख्या : 597/VIII/11—25(श्रम)/2011, दिनांक 30—5—2011 के द्वारा श्रम विभाग के श्रम आयुक्त संगठन उत्तराखण्ड हेतु आयोजनेत्तर पक्ष की अवचनबद्ध मदों में अनुदान संख्या—16 के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2011—12 के व्ययों के लिए विभिन्न मुख्य/उप/लघु लेखाशीर्षको में मानक मदवार धनराशि रू० 17,01,000.00(रू० सत्रह लाख एक हजार मात्र) की धनराशि स्वीकृत कर अवमुक्त की गई है।

शासन द्वारा उक्त अवमुक्त की गई बजट की धनराशि को विभिन्न मुख्य / उप / लघु लेखाशीर्षक, मानक मदवार संलग्न विवरण के अनुसार व्ययों हेत् आवंटित कर आपके निर्वतन पर इस शर्त के अधीन रखी जा रही है कि उक्त मद में आवंटित सीमा तक ही व्यय सीमित रखा जाये। व्यय में मितव्ययता नितांत आवश्यक हैं, मितव्ययता के संबंध में समय-समय पर जारी शासनादेशों / अन्य आदशें का अनुपालन कड़ाई से सुनिश्चित किया जाय। यहां यह भी स्पष्ट किया जाता हैं कि धनराशि का आंवटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता, जिसे व्यय करने से बजट मैनुअल या वित्तीय हस्तपुरितका के नियमों या अन्य आदेशों का उल्लंधन होता हो। जहाँ व्यय करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो वहां ऐसा व्यय सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करके ही किया जाय। उक्त के साथ ही अतिरिक्त आवंटन की प्रतिक्षा में अन्य कोई देनदारी न सृजित की जाय। संलग्न विवरणानुसार आविटित धनराशि केवल अवचनवद्व मदों में ही व्यय की जायेगी। व्यय उन्हीं मदों में किया जायेगा जिनके लिए यह धनराशि स्वीकृत की गई है। संबंधित अधिकारियों जिनके निवर्तन में धनराशि रखी गयी है, का यह उत्तरदायित्व है कि वह वित्तीय अनुशासन कायम रखते हुए वित्तीय नियमों एवं निर्देशों का कड़ाई से पालन करना सुनिश्चित करें। किसी भी दशा में आंवटित धनराशि से अधिक व्यय नहीं किया जाय, उपरोक्तानुसार यह आवंटन मात्र अवचनबद्ध मानक मदों में किया जा रहा है।

M

3—यदि किसी योजना / शीर्षक एवं मद में आय—व्ययक 2011—12 में वजट प्राविधान में प्राविधानित धनराशि से कम हो तो धनराशि आय-व्ययक प्राविधान की सीमा तक ही व्यय

4—आहरण—वितरण अधिकारी मासिक व्यय विवरण, वी० एम०—8 (निर्धारित प्रारूप पर) संकलित विवरण प्रत्येक माह की 5 वी तिथि तक आवश्यक रूप से मुख्यालय को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें, ताकि यथा समय संकलित सूचना शासन को उपलब्ध कराई जा सकें। कोषागार से रिकंसिलेशन सीट प्राप्त होने पर उसका प्रेषण भी समयान्तर्गत मुख्यालय को करें। विलम्व के लिए आहरण वितरण अधिकारी स्वयं उत्तरदायी होगें। संलग्न-उपरोक्तान्सार।

(य्०डी० चौबे) श्रम आयुक्त, उत्तराखण्ड, हल्द्वानी।

संख्याः 1391

बजट-15- /मु0/2011 दिनांक, 31-5-2.011

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेत् प्रेषित।

1-कोषाधिकारी हल्हानी।

2-वरिष्ठ कोषाधिकारी देहरादून।

3-वरिष्ठ कोषाधिकारी उधमसिहनगर।

4-वरिष्ठ कोषाधिकारी हरिद्वार।

5-प्रमुख सचिव श्रम उत्तराखण्ड शासन, सचिवालय देहरादून।

6-महालेखाकार उत्तराखण्ड ओवराय विल्डिंग माजरा रोड़ देहरादून।

7-उप/संहायक निदेशक कारखाना/ब्यायलर,उत्तराखण्ड हल्द्वानी/देहरादून

8-अध्यक्ष राज्य सलाहकार संविदा श्रम बोर्ड उत्तराखण्ड देहरादून।

9-वित्त अधिकारी श्रम आयुक्त कार्यालय हल्द्वानी।

10-लेखा प्रभाग / नजारत प्रभाग मुख्यालय हल्द्वानी।

1,√एन.आई.सी. सचिवालय, देहरादून।

(यू०डी० चौबे)

श्रम आयुक्त, उत्तराखण्ड हल्द्वानी।

शासनादेश संख्या 597 / VIII / 11-25(श्रम) / 2010 दिनांक 30-5-2011

(डी०डी० ओ० कोड संख्या--4620)

आयोजनेत्तर

01 - 왕편

अनुदान सख्या – 16 लेखाशीर्षक 2230 – श्रम तथा रोजगार

001 – निर्देशन तथा प्रशासन

03 – श्रम विभाग का अधिष्ठान

(धनराशि हजार रूपये में)

आहरण वितरण अधिकारी जिसके निवर्तन पर धनराशि व्ययों हेतु रखी गयी है। उप निदेशक कारखाना/व्यायलर प्रत्तराखण्ड हत्द्वानी।

490	मानक मद/कोड संख्या	4	आवंटित धनराशि			योग	
<u>स</u> ं0		श्रम आ	आयुक्त उत्तराखण्ड हत्द्वानी	4			
		पूर्व में आवंटन	वर्तमान में आवंटन	योग	पूर्व में आवंटन	वर्तमान में आवंटन	योग
•	04-यात्रा भत्ता	0	25	25	0	25	25
2	05-स्थानान्तरण यात्रा भत्ता	0	20	20	0	20	20
က	07—मानदेय	0	05	05	0	05	90
4	08-कार्यालय व्यय	0	30	30	0	30	30
ည	11-लेखन सामग्री तथा फामों की छपाई	0	10	10	0	10	10
9	12—कार्यालय फर्नीचरएवं उपकरण	0	13	13	0	13	13
7	13-टेलीफोन	0	18	18	0	18	18
8	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	0	45	45	0	45	45
6	16-व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	0	25	25	0	25	25
10	18—प्रकाशन	0	20	70	0	20	20
-	19—विज्ञापन विकी तथा विज्ञापन व्यय	0	13	13	0	13	13
12	22-आस्थ्रिय त्यय	0	93	03	0	03	03
13	26—मशीने साज-सज्जा एवं उपकरण एवं संयंत्र	0	20	20	. 0	70	20
14	29—अनुरक्षण	0	15	15	0	15	15
15	42 31-과 대지	0	90	05	0	90	90
16	44—प्रशिक्षण त्यय	0	03	03	0	03	03
17	46-कम्पूटर हार्डवेयर/सापटवेयर क्रय	0	25	25	0	25	25
18	47—कम्पूटर अनुरक्षण एवं तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रय	0	13	13	0	13	13
	योग	0	269	269	0	269	269

(रू० दो लाख उनहत्तर हजार मात्र) प्रमाणित किया जाता है कि उक्त आवंटित धनराशि का आंकलन बजट रजिस्टर के पेज संख्या 203 पर अंकित किया गया है।

श्रम आयुक्त उत्तराखण्ड, हल्द्वानी। (यू०डी० चौबे)

Month

(डी०डी० ओ० कोड संख्या-4625)

आयोजनेत्तर

शासनादेश संख्या 597 / VIII / 11÷25(श्रम) / 2010 दिनांक 30-05-2011

अनुदान संख्या — 16 लेखाशीर्षक 2230 — श्रम तथा रोजगार

101 – औद्योगिक संबंध 03 – विभिन्न श्रम विनियमों के प्रवर्तन का अधिष्ठान

(धनराशि हजार रूपये में)

आहरण वितरण अधिकारी जिसके निवर्तन पर धनराशि व्ययों हेतु रखी गयी है। क्षेत्रीय उप श्रम आयुक्त देहरादून / क्षेत्रीय उप द्भम आयुक्त हब्द्वानी।

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	•	アクショウ・デー・デー・デー・デー・デー・デー・デー・デー・デー・デー・デー・デー・デー・			VIIV	NIIVI N				-	
पूर्व में वर्तमान में योग पूर्व में व्यक्तमान में योग प्रविद्ध में व्यक्तमान में योग प्रविद्ध में	440		6		रादून	ŀ	1	द्वानी			
काम्प्रतास्त्र स्वाप्तास्त्र स्वाप्तास्तास्त्र स्वाप्तास्त्र स			पूर्व में	वर्तमान मे	योग		वर्तमान में	योग	पूर्व में		योग
04-थाओ सरणा 00 07 07 07 08 06 06 15			आवंटन	आवंटन		आवंटन	आवंटन		आवंटन	आवंदन	
06- स्थानान्तरण यात्रा मल्ला 0 13 13 0 <t< td=""><td>_</td><td>04—यात्रा भत्ता</td><td>0</td><td>20</td><td>07</td><td>0</td><td>80</td><td>90</td><td>0</td><td>15</td><td>15</td></t<>	_	04—यात्रा भत्ता	0	20	07	0	80	90	0	15	15
12—कार्याल्यय व्याप 0	~		0	13	13	0	0	0	0	13	13
11—लेखन सामग्री तथा प्रमाप्त क्रिया क्रिया क्रिया क्रिया क्रिया क्रिया क्रिया प्रमाप्त क्रिया क्रय क्रिया क्रय क्रिया क्रिय क्रिया क्रिया क्रिया क्रिय क्रिय क्र	8	07मानदेय	0	0	0	0	03	03	0	03	03
11—लोखन सामगी तथा फार्मों की छचाड़े 0 14 04 04 14 06 18 19 0 26 12—काग्रालय फर्नीबर एवं उपकरणा 0 12 12 0 13 13 13 0 25 26 0 25 15—गोग्रालय फर्नीबर एवं उपकरणा और पेट्रोल आदि की खरीद 0 100 0 0 12 25 0 25 16—गोग्रालय क्या प्रक्ति की सामगोग्राल क्या प्रक्ति की सामगा एवं उपकरणा एवं संपंत्र 0 0 0 0 0 0 0 0 22—आदिश क्या 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 19—गिशाप विके ति प्रकार क्या 0<	+	08-कार्यालय व्यय	0	20	20	0	20	20	0	40	40
12—कामील्य फ्नीकर एखे उपकरण 0 12 0 13 13 13 0 25 0 13—टेलीफोन 15—रोलीफोन 16—वाल्यसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए पुगतान 0 100 0 25 25 0 125 0 16—वाल्यसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए पुगतान 0 35 35 0 0 0 0 17—किमाया व्या पुल्क और कर स्वामित्व 0 0 0 0 0 0 0 18—प्रकाशन 0 0 0 0 0 0 0 0 19—विशाप विशेष सेवाओं के लिए पुगतान 0 0 0 0 0 0 0 19—विशाप विशेष क्या पुल्क और कर स्वामित्व 0 0 0 0 0 0 0 22—आरिक्ष व्या 0 0 0 0 0 0 0 0 0 25—लधु निमी पुल्क पुलक अप एक संविश्व पुलक पुलक पुलक पुलक पुलक पुलक पुलक पुलक		11लेखन सामग्री तथा फार्मो की छपाई	0	14	14	0	14	14	0	28	28
13-2लेपफ़ोन 15-2लेपफ़ोन 15-2लेपफ़ोन	ر ا	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0	12	12	0	13	13	0	25	25
15—गाड़ियों का अनुख्याण और पेट्रोल आर्थि की खरीद 0 100 100 0 25 25 0 125 25 16—व्यवसायिक तथा विशाय सवाजी के लिए भुगतान 0 35 35 35 0 70 70 70 17—किराया तथा खुल्क और कर स्वामित्त 0 35 35 0 70	_	13टेलीफोन	0	10	10	0	10	10	0	20	20
16-व्ययसायिक तथ्या विशेष सेवाओं के लिए भुगतान 0 13 13 0 12 12 12 12 15 15 17-किशमा उप शुल्क और क्रम स्वामित्व 0 35 35 35 35 36 0 70 70 18-प्रकाशन 19-प्रकाशन 0	_	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	0	100	100	0	25	25	0	125	125
17-किशाया उप शुल्क और कर स्वामित्व 0 35 35 0 35 35 0 70 70 18-प्रकाशन 18-प्रकाशन 0 0 0 0 05	_	16—व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	0	13	13	0	12	12	0	25	25
18- प्रकाशन 18- प्रकाशन 0 <td>0</td> <td>17-किराया उप शुल्क और कर स्वामित्व</td> <td>0</td> <td>35</td> <td>35</td> <td>0</td> <td>35</td> <td>35</td> <td>0</td> <td>70</td> <td>70</td>	0	17-किराया उप शुल्क और कर स्वामित्व	0	35	35	0	35	35	0	70	70
19-विज्ञापन विकी तथा विज्ञापन व्यय 0 05 05 0 0	_	18—प्रकाशन	0	0	0	0	05	05	0	05	0.55
22-आरिया व्याय 25-लधु निर्माण 0 0 0 0 03 03 03 03 03 03 03 03 03 03 03 03 03 00	اما	19—विज्ञापन विकी तथा विज्ञापन व्यय	0	05	05	0	0	0	0	05	05
25-लधु निर्माण 26-मशीने साज-सफ्जा एवं उपकरण एवं संयंत्र 0 15 15 0 10 10 0 25 29-अनुरक्षण 29-अनुरक्षण 42-अन्य व्यय 0 0 0 0 0 0 0 44-प्रिशिषण व्यय 0 03 03 0 04 0 0 0 45-अवकाश यात्रा 0 03 03 0 04 0 0 0 46-कम्प्यूटर हाईवेयर/साण्डेवार हानतीय क्रय 0 07 07 0 0 0 0 47-कम्प्यूटर आनुरक्षण एवं तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रय 0 07 0 0 0 0 0 0 47-कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रय 0 283 283 0 187 187 0 470	60	22—आस्थ्रिय व्यय	0	0	0	0	03	03	0	03	03
26—Hशीने साज-सज्जा एवं उपकरण एवं संयंत्र 0 06 06 0 07 07 07 0 13 29—अनुरक्षण 42—अनुरक्षण 0	4	25-लघु निर्माण	0	15	15	0	10	10	0	25	25
29-अनुरक्षण29-अनुरक्षण010101000101042-अन्य व्यय0030303040404050744-प्रिक्षण व्यय003030304040070746-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर क्रय0070707060601347-कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रय0070707060601347-कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रय028328301871870470187	lo l	-सज्जा एवं उपकरण	0	90	90	0		7.0	0	13	13
42-अन्य व्याय 0 03 03 0 04 0 0 05 44-प्रशिक्षण व्याय 0 03 03 0 04 04 0 07 46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर क्रय 0 07 07 07 07 0 06 0 13 47-कम्प्यूटर आनुक्षण एवं तत्संबधी स्टेशनरी का क्रय 0 07 07 0 06 0 0 13 47-कम्प्यूटर अनुक्षण एवं तत्संबधी स्टेशनरी का क्रय 0 283 283 0 187 0 470 18	(0	29—अनुरक्षण	0	10	10	0	0	0	0	10	10
44-प्रशिक्षण व्यय 04-प्रशिक्षण व्यय 06 03 03 03 04 04 04 07 07 45-अवकाश यात्रा 45-अवकाश यात्रा 0 03 03 03 0 04 04 0 07 46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर क्रय 0 07 07 07 0 06 0 13 13 47-कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं तत्त्रसंबंधी स्टेशनरी का क्रय 0 283 0 187 0 470 187		42—अन्य व्यय	0	03	03	0	02	02	0	05	05
45-अवकाश यात्रा 0 03 03 03 04 04 04 07 07 46-कम्प्यूटर हार्डवेयर / साफ्टवेयर क्राय 47-कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं तत्संबंधी स्टेशनरी का क्राय योग 0 07 07 0 06 06 0 13 47-कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं तत्संबंधी स्टेशनरी का क्राय योग 0 283 283 0 187 0 470	m	४४प्रशिक्षण व्यय	0	03	03	0	04	8	0	07	07
46-कम्पूट्र हार्डवेयर/साफ्टवेयर क्रिय 47-कम्पूट्र अनुरक्षण एवं तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रिय 0 07 07 0 06 0 13 47-कम्पूट्र अनुरक्षण एवं तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रिय 0 283 283 0 187 0 470 स्वित्तं स्तार हजार मात्र)	G)	45—अवकाश यात्रा	0	03	03	0	04	2	0	20	20
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं तत्संबधी स्टेशनरी का क्रय 0 07 07 0 06 06 0 13 योग 0 283 283 0 187 187 0 470 (क्रिंग वार लाख सत्तर हजार मात्र) 1	0	46-कम्पूटर हार्डवेयर / साफ्टवेयर क्रय	0	70	40	0	90	90	0	13	13
, 0 283 0 187 187 0 470 (क्कि वार लाख सत्तर हजार मात्र)		47-कम्पूटर अनुरक्षण एवं तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रय	0	20	07	0	90	90	0	13	13
लाख सत्तर		योग	0	283	283	0	187	187	0	470	470
									सत्तर	जार मात्र)	0

(यू०डी०चौवे) श्रम आयुक्त्,उत्तराखण्ड,

(डी०डी० ओ० कोड संख्या—4625)

आयोजनेत्तर

शासनादेश संख्या 597 / VIII / 11—25(श्रम) / 2010 दिनांक 30—5—2011

अनुदान संख्या – 16 लेखाशीर्षक 2230 – श्रम तथा रोजगार

01 — 왕편

101 – औद्योगिक संबंध

04 - राज्य श्रम सलाहकार संविदा बोर्ड-00

(धनराशि हजार रूपये में)

आहरण वितरण अधिकारी जिसके निवर्तन पर धनराशि व्ययों हेतु रखी गयी है। क्षेत्रीय उप श्रम आयुक्त देहरादून।

		מומוכנו מנונוגו			<u>-</u>	
) अपर	र/उप श्रमायुक्त देहरादून	E.			
	पूर्व में आवंटन	वर्तमान में आवंटन	्योग	पूर्व मे आवंटन	वर्तमान में	योग
					आवंटन	
04-यात्रा भत्ता	0	13	13	0	13	13
05—रथानान्तरण यात्रा भत्ता	0	05	05	0	90	05
08-कार्यालय व्यय	0	25	25	0	25	25
11—लेखन सामग्री तथा फार्मो की छपाई	0	13	13	0	13	13
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0	13	13	0	13	13
13—टेलीफोन	0	10	10	0	10	10
15-गाडियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	0	50	50	0	50	50
19—विज्ञापन विकी तथा विज्ञापन व्यय	0	03	03	0	03	03
22-आस्य व्यय	0	08	80	0	90	80
26—मशीने साजा–सज्जा एवं उपकरण एवं संयत्र	0	13	13	0	13	13
42—अन्य व्यय	0	13	13	0	13	13
45-अवकाश यात्रा	0	25	25	0	25	25
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर क्रय	0	13	13	0	13	13
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रय	0	03	03	0	03	03
घोग	0	207	207	0	207	207

प्रमाणित किया जाता है कि उक्त आवंटित धनशाशि का आंकलन बजट रजिस्टर के पेज संख्या 205 पर अंकित किया गया है।

श्रम् आयुक्त उत्तराखण्ड, -हल्द्वानी। (यू०डी०चोबे)

(डी०डी० ओ० कोड संख्या—4617)

आयोजनेत्तर

शासनादेश संख्या 597 / VIII / 11–25(श्रम) / 2010 दिनांक 30–5–2011

अनुदान संख्या – 16 लेखाशीर्षक 2230 – श्रम तथा रोजगार

01 - 왕타

101 – औद्योगिक संबंध

05- औद्योगिक न्यायाधिकरण एवं श्रम न्यायालय का अधिष्टा-00

(धनराशि हजार रुपये में)

आहरण एवं वितरण अधिकारी के निवर्तन में रखी गयी हैं पीठासीन अधिकारी, औद्योगिक न्यायाधिकरण एवं श्रम न्यायालय हल्द्वानी, काशीपुर देहरादून व हरिद्वार।

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		TITE TO ACC						5	आवाटत धनराशि	_						योग	
स्वतिक समिता क्षित्र क्षत्र क्ष	윤		पीटासीन	अधिकारी	हल्द्वानी	पीठासीन	अधिकारी	काशीपुर	पीटासी	न अधिकारी दे	हरादुन	पीटासीन	अधिकारी	हरिद्वार			
अपन्य मुन्नम्परम्प मान्ना महामान्नि क्षित्र महामान्नि स्वाप्ता स्वाप्ता स्वाप्ता स्वाप्ता महामान्नि स्वाप्ता स्वाप्त स्वाप्ता स्वाप			पूर्व भ	वर्तमान	योग	पूर्व मे	वर्तमान	योग	पूर्व मे	वर्तमान में	योग	र्म्	वर्तमान	योग	पूर्व मे	वर्तमान	योग
0 स्वान्तान्त्रण पात्रा महान्ति स्वान्त्रण पात्रा महान्त्रण पात्रा पात्रा पार्च्य पात्रा पात्रा पात्रा पात्रा पात्रा पात्रा पात्रा पात्रा पार्च्य पात्रा पात्र			आवंटन	Æ		आवंटन	妆		आवंटन	आवंटन		आवंटन	妆		आवंटन	妆	
06-अप्राम्पत्ताप्त्रा मत्ताप्त्रा मत्ताप्				आवंटन			आवंटन						आवंटन			आवंटन	
0 कि-स्थामत्तरण्यात्रा सत्ता कि	_	04-यात्रा भत्ता	0	0.5	90	0	90	90	0	20	20	0	20	20	0	25	25
11 - तिथि मार्गालय याया 0 13 13 0 12 12 0 12 12 0 13 13 0 14 17 0 15 12 0 15 15 16 0 0 0 0 13 13 0 15 15 0 15 15 0 15 15 15 15 15 15 15 15 16	2	05स्थानान्तरण यात्रा भत्ता	0	0	0	0	0	0	0	12	12	0	13	13	0	25	25
11-लेखन समग्री तथा ममों की 0 0 07 07 07 06 06 06 06 06 06 06 06 06 06 06 06 06	ا س	08-कार्यालय व्यय	0	13	13	0	12	12	0	12	12	0	13	13	0	20	20
13—देतीफौन का मुस्सि एवं उपकरण 0 17 17 0 16 15 15 0 15 15 0 16 15 15 0 16 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	4	खन सामग्री तथा फार्मो	0	20	20	0	90	90	0	90	90	0	90	90	0	52	25
13—देलीफोन की अमुस्सण और 0 14 14 0 0 08 08 0 0 08 08 0 0 08 0 0 38 0 0 38 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0	17	17	0	15	15	0	15	15	0	16	16	0	63	63
16-पाहियों का अमुरक्षण और के 13 13 0 13 13 0 20 20 0 20 0 0 66 6 1 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ی ا	13—देलीफोन	0	14	14	0	90	90	0	90	90	0	80	80	0	38	38
16-ट्यप्सायिक तथा विशेष भेवाओं 0 11 11 0 20 20 0 22 22	_	15-गाडियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	0	13	13	0	13	13	0	50	20	0	20	20	0	99	99
18—प्रकाशन क्षित्र याप कि 0 04 04 04 05 03 03 03 03 03 03 03 03 03 03 03 03 03	m	16-व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	0	÷	-	0	20	20	0	22	22	0	22	22	0	75	75
22-आसिया याया 0 03 03 03 0 </td <td>T.</td> <td>18—प्रकाशन</td> <td>0</td> <td>8</td> <td>04</td> <td>0</td> <td>03</td> <td>03</td> <td>0</td> <td>03</td> <td>03</td> <td>0</td> <td>03</td> <td>03</td> <td>0</td> <td>13</td> <td>13</td>	T.	18—प्रकाशन	0	8	04	0	03	03	0	03	03	0	03	03	0	13	13
26—मशीमें साज-सर्जना एवं संजन 0 <th< td=""><td>0</td><td>22—आस्थिय व्यय</td><td>0</td><td>63</td><td>03</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>03</td><td>03</td></th<>	0	22—आस्थिय व्यय	0	63	03	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	03	03
42-अन्य व्यय 44-अप्प्रायात्री 45-अपकाश यात्रा 46-जम्पूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर (पार्टिक्य	-	साज-सज्जा रवं संयंत्र	0	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	07
45-अवकाश यात्रा 0 0 0 0 0 0 0 17 17 0 34 46-कम्प्युटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर 0 04 04 04 04 03	2	42अन्य व्यय	0	07	07	0	96	90	0	90	90	0	90	90	0	25	25
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर 64-कम्प्यूटर हार्य	3	45-अवकाश यात्रा	0	0	0	0	0	0	0	17	17	0	17	17	0	34	34
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं तत्संबंधी0040404003	4	46-कम्पूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर क्रय	0	04	04	0	603	03	0	03	03	0	03	03	0	13	13
51—महगाई वेतन 0 22 22 0 22 0 22 0 22 0 88 0 88 0 88	LD CO	47-कम्प्रूटर अनुरक्षण एवं तत्संबंधी रटेशनरी का क्रय	0	04	04	0	03	03	0	03	03	0	03	60	0	13	13
0 131 131 0 117 117 0 156 0 159 159 0 563	9	51—मंहगाई वेतन	0	22	22	0	22	22	0	22	22	0	22	22	0	88	88
		योग	0	131	131	0	117	117	0	156	156	0	159	159	0	563	563

प्रमाणित किया जाता है कि उक्त आविटेत धनशाशि का आंकलन बजट रजिस्टर के पेज संख्या 206 पर अंकित किया गया है।

(यू०डी०चौबे) श्रम आयुक्त,उत्तराखण्ड हत्द्वानी।

(डी०डी० ओ० कोड संख्या–4625)

आयोजनेत्तर

शासनादेश संख्या 597 / VIII / 11—25(श्रम) / 2010 दिनांक 30—5—2011

अनुदान संख्या – 16 लेखाशीर्षक 2230 – श्रम तथा रोजगार

01 — পদ

101 – औद्योगिक संबंध

06 – औधोगिक संबंध का सुदृढ़ीकरण,आयोगों का सम्मेलन आदि

(धनराशि हजार रूपये में)

आहरण वितरण अधिकारी जिसके निवर्तन पर धनराशि व्ययों हेतु रखी गयी है। क्षेत्रीय उप श्रम आयुक्त देहरादून।

	,					<u>.</u>	
स.		अपर्	/उप श्रमायुक्त देह	सिद्न			
		पूर्व में आवंटन	विटन वर्तमान में	योग	पूर्व में आवंटन	वर्तमान में	योग
			आवंटन			आवंटन	
04-यात्रा भत्ता	The state of the s	0	13	13	0	13	13
	योग	0	13	13	0	13	13

mount प्रमाणित किया जाता है कि उक्त आवंटित धनराशि का आंकलन बजट रजिस्टर के पेज संख्या 207 पर अंकित किया गया है।

श्रम आयुक्त,उत्तराखण्ड हल्द्वानी। (यू०र्डी०चौबे)

(डी०डी० ओ० कोड संख्या—4625)

आयोजनेतार

शासनादेश संख्या 597 / VIII / 11-25(श्रम) / 2010 दिनांक 30-5--2011

अनुदान संख्या – 16 लेखाशीर्षक 2230 – श्रम तथा रोजगार

102 – कार्यकी परिस्थितियाँ तथा सुरक्षा

03 — निरीक्षण का अधिष्ठान

(धनराशि हजार रूपये में)

आहरण वितरण अधिकारी जिसके निवर्तन पर धनशाशि व्ययों हेतु रखी गयी है। क्षेत्रीय उप श्रम आयुक्त देहरादून / हल्द्वानी।

अपर/ उप श्रमायुक्त देहरादून विस्तिन में योगा पूर्व में वर्तमान में योगा पूर्व में योगा कि याय 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	मानक मद/कोड संख्या	नेड संख्या	•		आवंटित धनराशि					योग	
स्मान्तिक्वा क्षिप्ता क्षिप्त क्षिप्ता क्ष्मि क्षिप्ता क्षिप्त क्षिप्ता क्ष्मि क्षिप्ता क्षिप्त क्षिप क्षिप्त क्षिप्त क्षिप्त क्षिप्त क्षिप्त क्षिप्त क्षिप्त क्षिप्त क्			अपर/	'उप श्रमायुक्त	देहरादून		उप श्रमायुक्त ह	ल्द्वानी	,		
को विदेन आवेदन आवेदन आवेदन भीवितन 0 01 01 0 02 02 0 03 1 0 0 0 0 0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 0 <td></td> <td></td> <td>पूर्व मे</td> <td>वर्तमानं में</td> <td>योग</td> <td>पूर्व मे</td> <td>वर्तमान में</td> <td>योग</td> <td>पूर्वे में</td> <td>वर्तमान ४</td> <td>त त</td>			पूर्व मे	वर्तमानं में	योग	पूर्व मे	वर्तमान में	योग	पूर्वे में	वर्तमान ४	त त
मी की छपाई 0 01 01 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0			आवंटन	आवंदन		 आवंटन 	आवंटन		आवटन	भ	
में की छपाई 0 01 01 01 02 02 02 03 03 में की छपाई 0 0 0 0 0 0 07 07 07 07 07 07 03 03 0 03 0 03 0										2 6	
म् क्रिक्पाई क्रिक्पांद की खरीन कर कि 07 07 07 07 07 07 07 07 07 07 07 07 07	As man stead		0	01	01	0	02	02	0	03	03
मिक्री छपाई क्यां क्रिक्ट क्यां क्रिक्ट क्यां क्रिक्ट क्यां क्यां क्रिक्ट क्यां क्य	חלים שלואו שנגוו	At any at a		C	0	0	07	. 20	0	20	07
तथा फार्मों की छपाई 0 06 06 06 07 07 07 07 08 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13	05—स्थानान्तरण यात्रा मत्ता	H(J		5	5	0	02	02		03	03
तथा फार्मों की छपाई 0 0 03 03 05 05 05 06 08 08 वि चर एवं उपकरण 0 0 0 0 0 0 05 05 05 05 05 05 05 05 05	07—मानदय			90	90	C	07	7.0	0	13	13
सिं की खरींद 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	08-कायोलय व्यय	4		8	8 8	0	05	05	0	80	90
ल आदि की खरीत 0 04 04 0 04 04 0 04 04 0 0 0 0 0 0 25 के लिए भुगतान 0 13 13 0 0 0 0 0 13 मय 0 0 0 0 0 0 0 0 13 ए 0 0 0 0 0 0 0 0 ए स्टेशनरी का क्रम 0 02 0 0 0 0 0 प 0 0 0 0 0 0 0 प 0 0 0 0 0 0 0 प 0 0 0 0 0 0 0 प 0 0 0 0 0 0 0 0 प 0 0 0 0 0 0 0 0 प 0 0 0 0 0 0 0 0 प 0 0 0 0 0 0 0 0 0 प 0 0 0 0	11—लेखन सामग्री	तथा फामा का छपाइ		3 -	3 -	0	05	05	0	90	05
0 12 12 0 13 13 0 0 0 13 13 0 0 0 13 13 0 13 13 0 13 13 0 13 0 03 0	12-कायालय फन	निर एवं संपक्षरण	5 0	5	2 2		04	40	0	80	90
0 12 12 0 0 0 0 13 13 0 13 13 0 13 13 0 03 0 0 0 0 0 0 0 13 0 13 0 13 0 13 0 13 0 0 13 0	13—टेलीफोन	4		5 5	13		13	13	0	25	25
0 0 0 0 03 03 03 03 03 03 03 03 03 03 03 03 03 03 03 03 03 03 13 03 13 03 13 03 03 03 03 03 03 04 03 04 <td>15-गाड़ियों का अ</td> <td>नुरक्षण और पट्राल आदि का खराद</td> <td>0</td> <td>13</td> <td>13</td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>13</td> <td>13</td>	15-गाड़ियों का अ	नुरक्षण और पट्राल आदि का खराद	0	13	13		0	0	0	13	13
0 0 0 0 13 13 0 13 0 0 0 0 0 01 0 01 0 0 0 0 0 0 0 04 0 42 42 0 64 64 0 106 (約0 42 42 0 64 64 0 106	16—व्यवसायिक त	था विश्वष स्वाओ के लिए मुगतान		2 0	2 0	0	03	63	0	03	03
0 0 0 0 01 01 01 01 0 0 0 0 0 0 04 04 0 42 42 42 64 64 64 64 0 106 (物の 中間 10 64 64 64 64 64 106 106	18—प्रकाशन						13	13	0	13	13
0 02 02 02 04 0 42 42 0 64 64 0 106 (%) एक लाख छ: हजार मात्र)	19—विज्ञापन विका	तथा विज्ञापन व्यय			o c	0	01	10	0	10	01
0 42 42 0 64 64 64 0 106 (रूठ एक लाख छ: हजार मात्र)	42-अन्य व्यय	The state of the s		5	2	0	02	02	0	04	04
(स्र) एक लाख छः हजार	47-कम्पूटर अनुर	क्षिण एवं तत्सबधा स्टर्शनरा का प्रथ	o c	42	42	0	64	64	0	106	106
		1.15						(स्क्र) एक (स्क्र	लाख छः हजार	मात्र)	

प्रमाणित किया जाता है कि उक्त आवंटित धनराशि का आंकलन बजट रजिस्टर के पेज संख्या 208 पर अंकित किया गया है।

(यू०डी०चीबे) श्रम आयुक्त उत्तराखण्ड, हल्द्वानी।

(डी०डी० ओ० कोड संख्या—4625)

आयोजनेत्तर

अनुदान संख्या — 16 लेखाशीषंक 2230 — श्रम तथा रोजगार 01 — 왕편

शासनादेश संख्या 597 / VIII / 11--25(श्रम) / 2010 दिनांक 30-5-2011

103 — सामान्य श्रम कल्याण 03 — श्रम कल्याण की विविध योजनायें / कल्याण केन्द्र

(धनराशि हजार रूपये में)

आहरण वितरण अधिकारी जिसके निवर्तन पर धनराशि व्ययों हेतु रखी गयी है। क्षेत्रीय उप श्रम आयुक्त देहरादून/हल्द्वानी।

000	मानक मद / कोड संख्या			आवंटित धनराशि	धनराशि				योग	
<u>स</u> 0	*	अपर/ा	/ उप श्रमायुक्त	देहरादून	क्षेत्रीय उ	उप श्रमायुक्त हल्द्वानी	उल्द्वानी			
		पूर्व में	वर्तमान में	योग	पूर्व मे	वर्तमान मे	योग	यूव् म	वर्तमान	योग
		आवंटन	आवंटन		आवटन	आवंटन		आवंटन	**	
									आवंटन	
_	04-यात्रा भत्ता	0	03	03	0	05	05	0	80	80
2	05-रथानान्तरण यात्रा भत्ता	0	05	02	0	02	02	0	8	40
3	07-मानदेय	0	10	01	0	01	01	0	02	02
4	08-कार्यालय व्यय	0	04	94	0	04	2	0	80	80
5	11-लेखन सामग्री तथा फार्मो की छपाई	0	40	04	0	03	03	0	70	70
9	12—कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0	02	02	0	02	02	0	04	04
7	13—टेलीफोन	0	0	0	0	03	03	0	03	03
ω	15—गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	0	25	25	0	0	0	0	25	25
6	16-व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	0	03	03	0	02	02	0	05	05
9	19-विज्ञापन विकी तथा विज्ञापन व्यय	0	0	0	0	03	03	0	03	03
7	22—आस्थिय व्यय	0	0	0	0	01	20	0	0,	0.1
12	29—अनुरक्षण	0	0	0	0	03	03	0	03	03
	योग	0	44	44	0	29	53	0	73	73

प्रमाणित किया जाता है कि उक्त आवंटित धनराशि का आंकलन बजट रजिस्टर के पेज संख्या 209 पर अंकित किया गया है।

(रू० तिहत्तर हजार मात्र)

(यू०डी०चौबे) श्रम आयुक्त उत्तराखण्ड, हल्द्वानी।